

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ»

СОГЛАСОВАН:

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Северное сияние»
30.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБДОУ «Детский сад
«Северное сияние»
№ 47-с от 01.09.2022 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Северное сияние»

на 2022-2023 учебный год

г. Салехард
2022 г.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о ДОУ

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Северное сияние»

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад «Северное сияние».

Адрес образовательного учреждения: 629003 ЯНАО г. Салехард, ул. Юрия Юнкерова д. 5.

Учредитель: Муниципальное образование город Салехард. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования город Салехард. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Салехарда.

Адрес учредителя: ул. Свердлова, 48, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Северное сияние» (далее – Детский сад) создано в 2021 году. Лицензия (серия 78Л02 № 0001031 от 30.08.2016, действующая бессрочно) устанавливает право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии.

Режим работы: понедельник-пятница: 08.30 - 18.00 ч.

Прием воспитанников с 07.30 до 19.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Проектная наполняемость на 240 мест.

В Детском саду сформировано 10 групп.

Количественный состав групп на 2022-2023 учебный год

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
первая раннего возраста общеразвивающая	2 месяца -1,5 года	1	14
вторая раннего общеразвивающая возраста	1,5 – 2 лет	1	23
первая младшая общеразвивающая	2-3 года	1	24
вторая младшая общеразвивающая	3-4 года	4	92
средняя общеразвивающая	4-5 лет	1	27
старшая общеразвивающая	5-6 лет	1	24
подготовительная общеразвивающая	6-7 лет	1	25

В 2021-2022 учебном году МБДОУ «Детский сад «Северное сияние» посещали 233 воспитанника в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории.

Количество педагогов	Количество совместителей	Количество вакансий	Количество уволившихся 2021- 2022 уч. год	Количество принятых педагогов 2021- 2022 уч. год
20	0	0	19	14

Сведения о педагогах

Должность	Количество	Образование	Педагогический стаж	Стаж работы в учреждении
Воспитатель	20	Высшее – 12 Среднее проф. – 4 Начальное проф. – 0 Переподготовка - 4	До 5 лет- 10 чел От 5 до 10 лет-6 чел Свыше 10 лет - 4	До 1 года-10 Свыше 1 года-10
Младший воспитатель	14	Высшее – 1 Среднее проф. – 6 Начальное проф. - 7	-	До 1 года-2 Свыше 1 года-12
Педагог-психолог	1	Высшее	Свыше 10 лет - 1	До 1 года-1 Свыше 1 года-0
Учитель-логопед	1	Высшее	Свыше 10 лет - 1	До 1 года-1 Свыше 1 года-0
Музыкальный руководитель	1	Высшее	Свыше 10 лет - 1	До 1 года-1 Свыше 1 года-0
Инструктор по физической культуре	1	Высшее	Свыше 10 лет - 1	До 1 года- 0 Свыше 1 года-1

Результаты аттестации

Кол-во педагогов	Высшая категория	I категория	Нет категории	Имеют награды
26	1	4	21	-

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию 4 педагога:

- на высшую – 0,
- на первую категорию – 4,
- не имеют квалификационной категории 21 педагог, это вновь поступившие воспитатели, не имеющие достаточного стажа работы.

Повышение профессионального мастерства

Обучаются в настоящее время			Курсы повышения квалификации		Переподготовка	Количество нуждающихся в обучении
ВУЗ	СУЗ	НПП	За счет бюджетных средств	За свой счет		
1	-	-	-	2	4	20

Система управления ОУ

Управление МБДОУ «Детский сад «Северное сияние» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ОУ.

Управление ОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние», педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние», Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние».

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ОУ

№ п/п	Наименование	функции
1	Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ОУ
2	Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние»	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения
3	Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние»	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ОУ, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышении квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
4	Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние»	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ «Детский сад «Северное сияние».

Вывод: По итогам 2021-2022 учебного года система управления МБДОУ «Детский сад «Северное сияние» оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Программы, реализуемые в МБДОУ «Детский сад «Северное сияние»

№ п/п	Наименование программы	Направление
1	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Северное сияние»	Программа ориентирована на детей раннего и дошкольного возраста от 2 до 7 лет.
2	Дополнительная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности «Юные туристы»	Программа ориентирована на детей дошкольного возраста 6-7 лет
3	Дополнительная общеразвивающая программа естественно-научной направленности «Эковичок»	Программа ориентирована на детей дошкольного возраста 5-7 лет

Распространение и обобщение педагогического опыта педагога в профессиональных мероприятиях

№ п/п	дата	Уровень	Тема выступления	Педагог	Результат
1.	Июнь 2021	Межрегиональный вебинар	«Организация прогулок в ДОУ»	Хватова Т.В.	Сертификат
2.	Июль 2021	Межрегиональный вебинар	«Экологическое воспитание детей посредством игровой деятельности»	Хватова Т.В.	Сертификат
3.	Январь 2022	Всероссийский	Конференция: «Мотивация на обучение: виды и способы формирования, модели внедрения» докладчик	Хватова Т.В.	Диплом
4.	Март 2022	Городской	Лучшая разработка дидактического средства обучения в технологии «Лэпбук»	Идрисова Р.И.	Диплом 2 место
5.	Март 2022	Международный	Вебинар «Песочная терапия в работе	Хватова Т.В.	Сертификат

			педагога»		
--	--	--	-----------	--	--

ЗАДАЧИ ДООУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по экологическому воспитанию, включающую в себя экологические занятия на познание окружающего мира, мероприятия с экологическим уклоном с использованием методических материалов и материально-технической базы учреждения.
3. Реализация дополнительных платных услуг, для увеличения разнообразия услуг и создания условий по развитию интеллектуальных, физических и творческих способностей детей.
4. Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДООУ на процессы воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

РАЗДЕЛ II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Период аттестации
1	Басангова З.Н.	Воспитатель	Январь-май
2.	Бычихина Н.В.	Воспитатель	Январь-май
3.	Идрисова Р.И.	Воспитатель	Январь -май
4.	Ощепкова М.В.	Воспитатель	Январь-май

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	ФИО сотрудника	дата	
1.	Анацкая М.В.	В течении года	Воспитатель
2.	Басангова З.Н.	В течении года	Воспитатель
3.	Бычихина Н.В.	В течении года	Воспитатель
	Идрисова Р.И.	В течении года	Воспитатель
4.	Касимова О.В.	В течении года	Учитель-логопед
5.	Мамаева А.А.	В течении года	Воспитатель
6.	Медведева Н.А.	В течении года	Воспитатель
7.	Ощепкова М.В.	В течении года	Воспитатель
8.	Пырысева В.А.	В течении года	Воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Срок исполнения	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы,	Сентябрь	Заместитель по ВМР, методист

	анкетирование		
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги, заместитель по ВМР
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Рабочие совещания с педагогами

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Итоги комплектования групп на 2022-2023 учебный год. 3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 5. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 6. Разное	Сентябрь	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, методист
3	1. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 2. Об охране жизни и здоровья детей. 3. Об организации работы по профилактике ковида, ОВЗ, гриппа. 4. Обновление информации в родительских уголках. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 6. Разное.	Сентябрь	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, методист

4	<p>1. Обсуждение прошедших мероприятий.</p> <p>2. Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ.</p> <p>3. О контрольных мероприятиях по проверке качества предоставляемых услуг.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Октябрь	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ, методист, музыкальный руководитель
5	<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).</p> <p>2. Утверждение графика утренников;</p> <p>3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>4. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков</p> <p>6. Разное.</p>	Ноябрь	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, методист, музыкальный руководитель, специалист по кадрам.
6	<p>1. Обсуждение результатов проверки документации по группам.</p> <p>2. Соответствие состояния предметно-пространственной среды и применение инновационного подхода к ее использованию по группам.</p> <p>3. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни</p> <p>4. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>5. Разное.</p>	Декабрь	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, методист, музыкальный руководитель, специалист по кадрам.
7	<p>1. О ходе подготовки к дню 23 февраля, 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).</p> <p>2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Разное.</p>	Февраль	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ, методист, музыкальный руководитель
8	<p>1. Обсуждение результатов проверки документации по группам.</p> <p>2. Обновление информации в родительских уголках.</p> <p>3. Соответствие состояния предметно-пространственной среды и применение инновационного подхода к ее использованию по группам.</p> <p>4. О ходе подготовки ко дню Космонавтики (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства</p>	Март	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ, методист, музыкальный руководитель

	коридоров). 5. Обсуждение прошедших детских утренников. 6. Разное.		
9	1.О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5.Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное.	Апрель	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ, методист, музыкальный руководитель
10	1.О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 34. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 7. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.	Май	Заведующий ДО, заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ, методист, музыкальный руководитель

План работы с молодыми педагогами

№	Содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление воспитателей с нормативно-правовой базой профессиональной педагогической деятельности,	практикум	сентябрь	заместитель зав. по ВМР, наставник
2	Консультирование по оформлению документации воспитателя в ДОУ, самообразованию педагогов	консультация	в течении года	методист, наставник
3	Алгоритм составления плана образовательной работы на день	консультация	Сентябрь	методист, наставник
4	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования.	консультация	Октябрь	методист, наставник
5	Мониторинг (динамика развития ребенка). Помощь в оформлении индивидуальных профилей, заполнение карт наблюдений за детьми	практикум	Ноябрь	заместитель зав. по ВМР, методист, наставник
6	Посещение ОД воспитателей ДОУ с последующим анализом и самоанализом (с применением современных пед. технологий)	практикум	в течении года	методист, наставник

7	Современные формы работы с родителями	консультация	Январь	методист, наставник
8	Моделирование проблемных ситуаций	консультация	Февраль	заместитель зав. по ВМР, методист
9	Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками	консультация	в течении года	методист, наставник
10	Организация посещения режимных моментов у наставников	практикум	Март	методист, воспитатель
11	Подведение итогов работы молодого воспитателя		Май	заместитель зав. по ВМР методист, наставник

III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогические советы

№ п/п	Темы	Дата	Ответственный
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, зам зав по ВМР
2	Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
3	Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, руководитель методической службы – методист
4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, руководитель методической службы – методист, зам зав по ВМР

Формы работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1	Консультации		
1.1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам зав по ВМР
1.2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Руководитель методической службы – методист
1.3.	Формы и методы работы при	Октябрь	Руководитель методической

	реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий		службы – методист
1.4.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
1.5.	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
1.6.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам зав по ВМР
1.7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам зав по ВМР
1.8.	Итоги работы программы «Сетевой город»	Май	Руководитель методической службы – методист
2.	Семинары		
2.1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам зав по ВМР
2.2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Руководитель методической службы – методист, воспитатели
2.3.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Руководитель методической службы – методист
2.4.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
2.5.	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Зам зав по ВМР воспитатели подготовительных групп
2.6.	Результаты работы развития «Концепции» Экосити-ЭКО ГОРОД	Апрель	Методист
3.	Открытые просмотры		
3.1.	Занятия по экологической направленности	Планируемая	Воспитатели старшей и подготовительной групп
3.2.	Занятия по художественно-эстетическое развитию	Планируемая	Воспитатели вторых младших и средней групп
3.3.	Занятия по звукопроизношению	Планируемая	Учитель-логопед

Организация праздников для воспитанников

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	День осени – Золотая Осень (Осенний бал – показ мод из бросового материала)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, методист, заместитель по ВМР музыкальный руководитель
4	День Матери - среди вторых младших, средних старших и подготовительных групп (в форме «Битва хоров»)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5	Новогодние детские праздники «Детский сад «Северное сияние встречает Весёлый Новый 2023 год».	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6	День защитника Отечества (Спортивные мероприятия)	Февраль	Инструктор по физической культуре
7	Детские утренники к Международному женскому дню	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
8	Выпускной Бал	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Выставки, конкурсы, мероприятия

№ п/п	Наименование	Период проведения	Ответственный
1.	Конкурсы:		
1.1.	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Методист, воспитатели
1.2.	Творческий конкурс «Пусть будут счастливы все дети на планете»	Сентябрь	Воспитатели, старшей и подготовительной групп
1.3.	Конкурс чтецов о войне среди воспитанников старшей и подготовительной групп	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы
1.4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Методист, воспитатели
1.5.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Методист, воспитатели
1.6.	Региональный этап национального чемпионата WorldSkills Junior	август-октябрь	Методист, воспитатели

1.7.	Участие в конкурсах городского, окружного, межрегионального и Всероссийского уровня	В течении года	Заведующий, заместитель зав. по ВМР, методист, воспитатели
2.	Выставки:		
2.1.	Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
2.2.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Методист, воспитатели
2.3.	Книжно-иллюстративная выставка о войне в книжном уголке	Февраль	Воспитатели
2.4.	Выставка рисунков «Мир глазами детей»	февраль	Воспитатели
2.5.	Выставка рисунков к Международному женскому дню	Март	Воспитатели
2.6.	Выставка творческих работ к Дню Победы	Май	Воспитатели
3.	Мероприятия		
3.1.	Муниципальная конференция руководящих и педагогических работников «Новые горизонты столичного образования»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.2.	Участие в выставках, семинарах, конференциях в сфере дошкольного образования	В течении года	Заведующий, заместитель зав. по ВМР

IV РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Руководство и контроль образовательно-воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Объект проверки	Срок проведения	Ответственные
Оперативный				
1	Готовность к новому учебному году	Воспитатели групп	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, методист
2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель, педагоги, специалисты	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР, методист
3	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	Воспитатели групп	1 раз в месяц	Методист
4	Организация занятий по физической культуре	Инструктор по физической культуре	1 раз в месяц	Методист
5	Организация музыкальных занятий	Музыкальный руководитель	1 раз в месяц	Методист
6	Организация праздников и развлечений	Воспитатели групп	Декабрь, март	Методист
7	Проведение утренней гимнастики	Инструктор по физической		Методист

		культуре, воспитатели групп		
8	Формирование культурно-гигиенических навыков	воспитатели групп	Октябрь	Методист
9	Подготовка к родительским собраниям	Воспитатели групп	По мере проведения	Зам. зав. по ВМР
10	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	Воспитатели групп	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
11	Осмотр прогулочных площадок	Прогулочные площадки	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ, методист
12	Проведение оздоровительных мероприятий	Воспитатели групп	Июнь-август	Зам по ВМР, медработник
13	Соблюдение режима дня воспитанников	Воспитатели групп	Не реже одного раза в неделю	Зам. зав. по ВМР, методист
14	Соблюдение требований к прогулке	Воспитатели групп		
15	Организация питания	Воспитатели групп		
16	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели групп		
17	Охрана жизни и здоровья детей	Воспитатели групп		
18	Контроль за деятельностью методиста - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно- образовательного процесса; - функционирование сайта; - реализация плана работы ДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Методист	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Тематический				
19	Организация занятий по ознакомлению с окружающим миром	Воспитатели групп	1 раз в месяц	Методист
20	Организация и эффективность работы по развитию речи у детей	Воспитатели групп	Декабрь	Методист
Итоговый				
21	Самообследование ДОО	Показатели деятельности	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР,

		ДОУ		методист
Фронтальный				
22	Организация предметно-развивающей среды	Воспитатели групп	Февраль	Методист

V РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

План мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Сбор данных по семьям воспитанников	Сентябрь, в течении года по мере зачисления воспитанников	Заместитель по ВМР, воспитатели
1.1.	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	Сентябрь	Заместитель по ВМР, воспитатели
1.2.	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.	Общие родительские собрания		
2.1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР, методист
2.2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, Заместитель по ВМР
2.3.	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Январь	Заведующий, Заместитель по ВМР
2.4.	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Заместитель по ВМР, методист
3.	Родительские собрания в группах		
3.1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
3.2.	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
3.3.	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного	Сентябрь	Воспитатель старшей группы

	возраста»		
3.4.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	Воспитатели групп
3.5.	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы
3.6.	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель средней группы
3.7.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
3.8.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	Воспитатели групп
3.9.	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатель младшей группы
3.10.	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Февраль	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
3.11.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Февраль	Заведующий, Руководитель методической службы – методист, музыкальный руководитель
3.12.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп
3.13.	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Июнь	Воспитатель младшей и средней группы
3.14.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Июнь	Заведующий, методист, педагог-психолог
3.15.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023 -2024 учебном году	Май	Заведующий, заместитель зав по ВМР
4.	Наглядная агитация, консультации для родителей (законных представителей)		
4.1.	Размещение информации по деятельности детского сада на	В течении года	Воспитатели

	информационных стендах		
3.2.	Информация по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течении года	Воспитатели

VI РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

План работы с учреждениями города в сфере культуры, спорта и социальной сферы*

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение соглашений с учреждениями г. Салехард для организации досуговой деятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2.	Участие в городских акциях и мероприятиях	В течении года	Методист, воспитатели

* - план работы корректируется в течении года.

VII РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятий	Срок	Ответственный
1	Инвентаризация основных средств ДОУ	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3	Формирование потребности учебного оборудования, расходных материалов, методической литературы	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель по ВМР
4	Списание малоценного инвентаря (игрушки, расходные материалы)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель по ВМР
5	Заключение договоров на приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственных товаров, канцтоваров и пр. для организации воспитательно-образовательной деятельности	По мере необходимости	Заведующий, заместитель по АХЧ
6	Проверка технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

7	Производственный контроль	В течении года	заместитель по АХЧ, шеф-повар
8	Инструктажи по проведению санитарно-гигиенических мероприятий в ДОУ	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
10	Инструктажи по ТБ, ПБ, ГО и ЧС с сотрудниками ДОУ	в соответствии с требованиями проведения инструктажей	Заместитель заведующего по АХЧ
11	Организация мероприятий по профилактике распространения инфекции COVID-19	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
12	Заключение договоров на обслуживание здания, прилегающей территории, охрану.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ