

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ»
(МБДОУ Детский сад «Северное сияние»)

Принято

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 3.03 2022 г.

Одобрено

на заседании Совета
учреждения МБДОУ Детский
сад «Северное сияние»
Протокол № 2
от 03.03 2022 г.

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Северное сияние»
М.В. Осипова
№ 58/ - о от 04.03.2022 г.



Положение

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Северное сияние»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние» (далее – Совет Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

1.8. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни.

2.4. Организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.6. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- согласование основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим Учреждением, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и заведующего Учреждением;
- устанавливает режим занятий воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за выполнением положений Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения;
- утверждает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Учреждения и других органов управления (заведующего Учреждением, педагогического совета и др.);
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждением и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации дошкольных образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- вносит на рассмотрение заведующему Учреждением предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- организует выполнения решений Общего собрания Учреждения;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает, утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- участие в управлении Учреждением по вопросам его функционирования и развития, кроме полномочий, которые относятся к исключительной компетенции заведующего Учреждением, а также других коллегиальных органов Учреждения и Учредителя Учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассматривает по представлению заведующего Учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

5. Состав Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения выбираются на Общем собрании, открытым голосованием (количество – 4 человека от педагогов, 1 человек от других работников Учреждения).

5.3. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников (количество – 2 человека).

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

- 5.5. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.
- 5.6. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется заведующим. Заведующий детским садом после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.
- 5.7. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.
- 5.8. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.
- 5.9. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, формирует повестку заседания Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В случае уважительного отсутствия Председателя на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение этого заседания одному из членов Совета Учреждения.

- 5.10. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.
- 5.11. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.12. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете Учреждения.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

- 6.1. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава.
- 6.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета Учреждения и оформляются протоколом.
- 6.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.
- 6.5. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.
- 6.6. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 6.7. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.8. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.9. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.9. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.13. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

6.14 контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом Учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения; вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном

учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета ДОУ

8.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Учреждения

10.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДООУ».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса ДООУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в ДООУ.

10.9. Заведующий ДООУ обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.