

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Северное сияние»
Протокол от 02.02. 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Северное сияние»
от 02.02.2022 г. № 14-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов по дошкольникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северное сияние»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее - МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Северное сияние» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания.

В своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете МБДОУ. Вводится в действие приказом по МБДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель: разработка и внедрение лучших традиционных и инновационных технологий педагогической деятельности в сфере образования и воспитания дошкольников.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения в сфере.

2.2.2. Обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.4. Повышение профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.2.5. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

2.2.6. Формирование методической базы по организации воспитательно-образовательной деятельности.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений по и просвещению.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о мероприятиях (конкурсах, декадах, месячниках), организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. В состав методического объединения входят педагоги.

4.2. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.

4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей МБДОУ и утверждается приказом.

4.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.7. МО организует свою работу в форме:

4.7.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.7.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.7.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.7.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.7.5. Методической учебы педагогов.

4.7.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.8. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.9. Контроль деятельности МО осуществляет заведующий МБДОУ.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

5.1.2. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.3. Разрабатывать методические рекомендации по для педагогов, организовывать работу по их освоению

5.1.4. Организовывать работу методических семинаров для педагогов по направлению деятельности.

5.1.5. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ.

5.2. Члены МО ответственны:

5.2.1. За выполнение плана мероприятий.

5.2.2. За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.

5.2.3. За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

6.3. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения.

6.4. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.